



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**SOP PENYEBARLUASAN DATA**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PRINGSEWU**

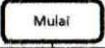
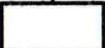
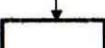
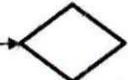
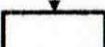
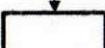
**2024**



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PRINGSEWU

	Nomor SOP	075/ <del>K9</del> /D.12/2024
	Tanggal Pembuatan	17 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	17 Oktober 2024
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU  MOUDY ARY NARDILA, S.TP., M.H. Pembina Tingkat II/b NIP. 19840819 200212 1 001
Nama SOP	Penyebarluasan Data	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"><li>Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik</li><li>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik</li><li>Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia</li><li>Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah)</li><li>Peraturan Bupati Pringsewu Nomor 20 tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Pringsewu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pelaksana pada penyelenggara statistik sektoral di setiap perangkat daerah</li><li>Pelaksana memiliki kemampuan teknik pengumpulan data</li><li>Pelaksanaan mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Office.</li><li>Pelaksana mengetahui tugas dan mekanisme pembuatan laporan</li></ol>	
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan	
SOP ini wajib diterapkan untuk seluruh kegiatan statistik pada semua perangkat daerah di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Pringsewu	<ol style="list-style-type: none"><li>ATK</li><li>Komputer / Laptop</li><li>Jaringan Internet</li><li>Software pengolahan data</li></ol>	
Peringatan		
Jika SOP ini tidak dijalankan maka data tidak dapat dipergunakan secara maksimal oleh pengguna data		

**SOP PENYEBARLUASAN DATA**

NO	KEGIATAN	Pelaksana		Mutu Baku			
		Kepala Bidang, JF/Staff Pelaksana	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sinkronisasi antara data dengan metadata			ATK, komputer, jaringan internet, surat/nota dinas	2 hari	Daftar data	
2	Menyusun produk diseminasi			ATK, komputer, jaringan internet	1 minggu	Daftar produk diseminasi	
3	Manajemen rilis produk diseminasi			ATK, komputer, jaringan internet, server data	2 hari	Jadwal rilis, produk diseminasi	
4	Mempromosikan produk diseminasi			ATK, komputer, jaringan internet	1 hari	Media promosi, bentuk promosi	
5	Manajemen user support			Komputer, jaringan internet	1 hari	User support	
6	Menyusun Laporan diseminasi			ATK, komputer, jaringan internet, Draf laporan	2 minggu	Laporan	

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



**MOUDY ARY NAZOLLA, S.STP., M.H.**

Pembina Tingkat 1/IV.b

NIP. 198408192002121001